



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Valerio Flacco"**  
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131  
Via Bari snc 04018 SEZZE SCALO  
[ltic80200c@istruzione.it](mailto:ltic80200c@istruzione.it) - [ltic80200c@pec.istruzione.it](mailto:ltic80200c@pec.istruzione.it) – [www.icvalerioflacco.edu.it](http://www.icvalerioflacco.edu.it)

Sezze, vedi segnatrice

Agli esercenti la responsabilità genitoriale;

Ai tutori

Degli alunni e delle alunne

IC Valerio Flacco;

All'Albo.

## **INFORMATIVA DELEGA RITIRO MINORI**

**(Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie)**

Gentile Sig./Sig.ra,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia, durante l'attività amministrativa e istituzionale, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

### **1. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, oltre al trattamento dei dati anagrafici del minore ha necessità di trattare alcuni dati personali riguardanti parenti (esclusi tutori) o persone da voi indicate (dati anagrafici, residenza, foto di riconoscimento e recapiti personali) per autorizzare il trattamento di delega al ritiro del minore da scuola durante l'orario o alla fine delle lezioni. I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola autorizzato secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di Regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

### **2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per la sola finalità di trattamento di delega al ritiro del minore da scuola durante l'orario o alla fine delle lezioni.

Il conferimento dei dati per la finalità indicata è facoltativo ma necessario al fine della formalizzazione della fruizione del servizio fornito dall'Istituto richiesto nello specifico con apposita "lettera di consenso" in calce alla presente informativa.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come "obbligatori", determinerà la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

### **3. CUSTODIA DEI DATI E MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato in modalità cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR. Per quanto riguarda i trattamenti relativi ai dati personali rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 e quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10, il trattamento ha la sua base giuridica nell'art. 9 c.2 lettera g del Regolamento e nel D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e nel D.Lgs. 51/2018 (trattamento dati giudiziari). I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- i docenti di classe;
- collaboratori scolastici nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- assistenti amministrativi, per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;

I predetti supporti sono custoditi nell'archivio corrente presso il singolo plesso, a disposizione dei docenti della classe per il riconoscimento.

### **4. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati non verranno comunicati a terzi e comunque esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

La informiamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte e conservati per l'anno scolastico in corso.

### **6. TRASFERIMENTO DEI DATI**

La informiamo che i dati personali non saranno diffusi nell'ambito del territorio nazionale né all'estero o all'interno e all'esterno dell'Unione Europea.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15-20 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili. I diritti degli interessati, inoltre, sono tutelati dall'Autorità di Controllo a cui è possibile, in caso di necessità, proporre reclamo (Garante

per la protezione dei dati personali Piazza Venezia n.11 - 00187 ROMA Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail: [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it) Posta certificata: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)).

## **8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Pirrò.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è la Dott.ssa Roberta TOMEO, email [dpo@viscom.it](mailto:dpo@viscom.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Michela Pirrò**

(Documento firmato digitalmente.)