



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO "Valerio Flacco"
Codice Fiscale: n. 80015350590 Tel. 0773/877355 Tel.Fax.0773/876131
Via Bari snc 04018 SEZZE SCALO
ltic80200c@istruzione.it - ltic80200c@pec.istruzione.it - www.icvalerioflacco.edu.it

Con delibera n.29 del Consiglio d'Istituto n.2 del 19/12/2024 l'Istituzione Scolastica "V. Flacco" istituisce l'Albo dei mestieri; come regolamentato dal presente atto.

REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI MESTIERI

L'Istituto Comprensivo "V. Flacco" di Sezze (LT), di seguito denominato "Istituto", promuove e valorizza la partecipazione attiva dei genitori, dei nonni e della cittadinanza, alla vita dei servizi scolastici anche attraverso modalità innovative di coinvolgimento.

Art.1 – Oggetto, finalità e obiettivi

1. L'Istituto promuove attività individuali e collettive di volontariato con la duplice finalità di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile e adulta.

Nell'ambito delle sopra indicate finalità si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- stimolare il senso di cooperazione e di impegno civico;
- proporre e realizzare un'azione educativa basata sul senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dei beni comuni che potrà agire da esempio per i bambini e i ragazzi che, immedesimandosi nell'impegno assunto dai genitori, dai nonni e da ogni altro volontario potranno sviluppare una forma di protezione e di cura verso gli spazi educativi;
- costruire la scuola come comunità educante.

2. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

3. Il presente regolamento è inserito nel PTOF.

Art. 2 – Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal Collegio
- dei Docenti e dal Consiglio D'Istituto.
- attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
- attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
- assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (ad. Es. pre-scuola, assistenza mensa,

- doposcuola...).
- Supporto alle attività didattiche sia interne che esterne all'edificio scolastico;
- Attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento;
- Manutenzione dei cortili, delle strutture di gioco e cura del relativo verde;
- Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt.);
- Realizzazione di impianti per la trasmissione dei dati;
- Piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico;
- Allestimento e montaggio di strutture e quant'altro necessario alle feste realizzate nell'edificio scolastico e loro pertinenze;
- Altre attività concordate tra l'Istituto e l'Amministrazione Comunale

3. Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

4. Le attività laboratoriali saranno vagliate dagli organi collegiali secondo le proprie prerogative.

Art. 3 – Modalità e criteri di affidamento

1. L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando apposito registro e stipulando apposita copertura assicurativa, come da delibera del Consiglio d'Istituto, avente per oggetto Albo dei Mestieri.
2. L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.
3. L'Istituto, tramite il DSGA, concorda con i volontari gli interventi relativi alla manutenzione edile e del verde, impegnandosi a fornire supporto operativo alle attività da eseguire, verificando l'adeguatezza degli interventi.
4. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.
5. La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.
6. L'iscrizione all'Albo dei Mestieri avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.
7. L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale, salvo possibile richiesta di confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo.
8. 10) E' istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.
9. 11) I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Detti costi assicurativi saranno a carico dell'Istituto.
10. 12) L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività. Tali eventuali oneri saranno in carico alla polizza assicurativa all'uopo stipulata.
11. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal dirigente scolastico.
12. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione

del presente regolamento.

Art. 4 – Requisiti soggettivi

1. Possono far parte dell'Albo dei Mestieri i genitori, i nonni, gli alunni delle scuole superiori, i docenti in pensione e qualunque altra persona della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno dell'Istituzione Scolastica.
2. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - età superiore ai 18 anni
 - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
 - idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico
 - autocertificazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 2014.

Art. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. Possono essere iscritte all'Albo dei Mestieri esclusivamente persone fisiche.
1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
3. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6 – Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.
2. L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese, preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata e oggettivamente necessarie.
3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

Art. 7 – Modalità organizzative

1. Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede a organizzare, sovrintendere, verificare e accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

3. Il responsabile verifica i risultati delle attività anche attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
4. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.
5. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impiegati, l'Istituto valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione e aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

Art. 8 – Assicurazione

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico del volontario.

Art. 9 – Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, pena la revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizioni di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'Istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti o circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo;
- Ciascun volontario è tenuto a non diffondere dati o informazioni relative all'I.S., di cui sia venuto a conoscenza per effetto del proprio incarico, salvo che non sia a ciò espressamente autorizzato dall'Amministrazione in relazione allo svolgimento delle connesse attività.

Allegato facsimile di domanda.

Su delibera n. 34 del Consiglio d'Istituto n.3 del 06/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Michela Pirrò

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2,D.Lgs n. 39/93